



- 1) Dopo aver selezionato dal corso su Moodle l'attività relativa alla videoconferenza si visualizza una pagina nella quale cliccare “Click here to go the meeting” per avviarla.

Home ► Corsi ► Area Tematica 1 ► Argomento 1 ► benchmarking ► 13 settembre - 19 settembre ► Prova webex

Prova webex

Numero riunione: 840 983 647
Password riunione: HPkT9t9Q

[Click here to go the meeting.](#)

- 2) Inserire il numero riunione indicato nella descrizione dell'attività creata dal docente sul corso su Moodle

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Home page Meeting Center Event Center Support Center Training Center WebEx personale

Inserire il numero della riunione, dell'evento o della sessione a cui partecipare.

NEW! Invitato a una sala riunioni personale? Inserire l'ID sala riunioni dell'organizzatore. ⓘ

840 983 647

Partecipa

- 1) Inserire la password indicata nella descrizione dell'attività creata dal docente sul corso su Moodle

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Home page Meeting Center Event Center Support Center Training Center WebEx personale

Inserire la password della riunione per visualizzare i dettagli della riunione.

Se non si conosce la password, contattare l'organizzatore della riunione.

Password:

OK

Annulla



2) Indicare nome, cognome e indirizzo mail istituzionale e cliccare su partecipa

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Home page Meeting Center Event Center Support Center Training Center WebEx personale

Prova per screenshot

giovedì 5 maggio 2016 | 8.50 Ora estate Europa (GMT+02:00) | 1 Ora | ● Inziata

Organizzatore: Università degli Studi di Torino UNITO [Aggiungi al calendario](#)

▼ [Meno informazioni](#)

Numero riunione: **840 983 647**

Password riunione: HPkT9t9Q

Collegamento riunione:

Connessione audio: +44-203-478-5289 Call-in toll number (UK)

Codice di accesso: 840 983 647

Organizzatore alternativo: Simona Perino

Nome:

Indirizzo e-mail:

[Partecipa](#)

Se si è l'organizzatore, [avviare la riunione](#).

Partecipando a questa riunione, si accettano le [Condizioni del servizio](#) e l'[Informativa sulla privacy](#) di Cisco WebEx.

3) Se non si è installato precedentemente il software cliccare su “Esegui un’applicazione temporanea”

Passaggio 1 di 2: Aggiungi WebEx a Chrome

Seguire questo processo singolo per accedere rapidamente a tutte le riunioni WebEx.

1

2

Selezionare **Aggiungere WebEx a Chrome**.

Selezionare **Aggiungi**.

[Aggiungi WebEx a Chrome](#)

Non si desidera utilizzare un'estensione? [Esegui un'applicazione temporanea](#) per partecipare a questa riunione.



4) Una volta scaricato l'eseguibile, lanciare l'applicazione. Utilizzare l'opzione "chiama tramite computer" per configurare microfono e cuffie.

The screenshot shows the Cisco WebEx Meeting Center interface. At the top, there is a menu with options: File, Modifica, Condividi, Visualizza, Audio, Partecipante, Riunione, Guida. Below the menu, there are tabs for 'Quick Start' and 'Info riunione'. The main content area displays the meeting details: 'UU Prova per screenshot', 'Organizzatore: Simona Perino', and 'Numero riunione: 840 983 647'. There are two buttons: 'Registra' and 'Termina riunione'. Below this, there is a 'Connessione audio' dialog box with three options: 'Chiamerò', 'Chiama tramite computer' (highlighted with a blue arrow), and 'Modifica impostazioni'. Below the dialog box, there are three main options: 'Condividi schermo', 'Invita e promemoria', and 'Copia URL riunione'. Each option has a corresponding icon and a button labeled 'Altre opzioni'.